

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «СОШ №44»  
Шалданова Д.Ц.  
20.05.2022

### Организация методической работы на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и компетентностей педагогов, освоение инновационных технологий для успешной реализации ФГОС второго, третьего поколения.

Задачи:

- создавать и совершенствовать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для успешной реализации ФГОС второго, третьего поколений;
- обеспечить обновление основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечить качественное методическое сопровождение работы с молодыми специалистами через организацию системы наставничества;
- развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности в изучении отдельных предметов;
- создание системы методической службы по вопросам внедрения ФГОС второго, третьего поколения.

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям деятельности:

Работа с кадрами			
<b>1. Повышение квалификации</b>			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление план-графика прохождения курсовой подготовки	Сентябрь Май	Зам. директора по НМР
2	Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь Май	Зам. директора по НМР
3	Самообразование	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация системы взаимопосещения	В течение	Руководители МО

	уроков	года	
5	Участие в работе муниципальных МО, семинаров	В течение года	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1	Организация консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и работе сайта педагога	сентябрь	Зам. директора по НМР
3	Организация консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов по анализу собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Зам. директора по НМР
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями.	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
6	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
Цель: обобщение и распространение результатов инновационной деятельности педагогов			
1	Описание передового опыта	В течение года	Учителя-предметники
2	Оформление методической копилки	В течение года	Учителя-предметники
3	Представление методического опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах	В течение года	Учителя-предметники Руководители ШМО
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>			
Цель: оказание методической помощи молодым специалистам			
1	Организация консультаций молодых специалистов, вновь принятых учителей	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО
2	Организация системы наставничества для молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
5	Круглый стол «Оценка успешной	Апрель	Зам. директора по

	деятельности молодёжь специалистов»		НМР Руководители ШМО
<b>5. План работы с одарёнными детьми</b>			
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования			
1	Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Руководители ШМО
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
4	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
5	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
6	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора по НМР Учителя музыки и ИЗО
7	Участие в спортивных мероприятиях	в течение года	Зам. директора по НМР Учителя физкультуры
8	Проведение обучающих семинаров	в течение года	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
<b>6. Методические советы</b>			
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год			
1	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021 -2022 учебный год 2) утверждение рабочих программ, модулей, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. директора по НМР
2	Заседание №2 1) Итоги мониторинга учебного процесса за 1 -ю четверть 2) Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3) Работа по подготовке к ГИА 2023 4) Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах «Преемственность и адаптация учащихся»	ноябрь	Зам. директора по НМР, УВР, психолог
3	Заседание №3 1) Итоги мониторинга учебного процесса за 2 -ю четверть 2) Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП 3) Анализ внеурочной деятельности	январь	Зам. директора по НМР, УВР Ответственные по формированию ФГ

	4) Анализ работы по Формированию Функциональной грамотности учащихся 1, 5 классов		
4	<p>Заседание №4</p> <p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за 3 - ю четверть</p> <p>2) Анализ деятельности 00 по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов естественно-математического цикла</p> <p>3) Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>4) Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов</p>	март	<p>Зам. директора по НМР, УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
5	<p>Заседание №5</p> <p>1) Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ</p> <p>2) Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>3) Итоги работы школы по реализации ФГОС второго, третьего поколения</p> <p>4) Анализ деятельности 00 по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов гуманитарного цикла</p> <p>5) Проектирование плана работы на 2023-2024 учебный год</p>	май	<p>Зам. директора по НМР, УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>