

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №44»
Шалданова Д.Ц.
20.05.2022

Организация методической работы на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и компетентностей педагогов, освоение инновационных технологий для успешной реализации ФГОС второго, третьего поколения.

Задачи:

- создавать и совершенствовать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для успешной реализации ФГОС второго, третьего поколений;
- обеспечить обновление основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечить качественное методическое сопровождение работы с молодыми специалистами через организацию системы наставничества;
- развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности в изучении отдельных предметов;
- создание системы методической службы по вопросам внедрения ФГОС второго, третьего поколения.

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям деятельности:

| Работа с кадрами | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------|
| 1. Повышение квалификации | | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление план-графика прохождения курсовой подготовки | Сентябрь Май | Зам. директора по НМР |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь Май | Зам. директора по НМР |
| 3 | Самообразование | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Организация системы взаимопосещения | В течение | Руководители МО |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | уроков | года | |
| 5 | Участие в работе муниципальных МО, семинаров | В течение года | Зам. директора по НМР Учителя-предметники |
| 2. Аттестация педагогических работников | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
| 1 | Организация консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и работе сайта педагога | сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 3 | Организация консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов по анализу собственной педагогической деятельности» | сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 4 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 5 | Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями. | В течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 6 | Посещение уроков аттестующихся педагогов | В течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 3. Обобщение и распространение опыта работы | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов инновационной деятельности педагогов | | | |
| 1 | Описание передового опыта | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Оформление методической копилки | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Представление методического опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах | В течение года | Учителя-предметники Руководители ШМО |
| 4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов | | | |
| Цель: оказание методической помощи молодым специалистам | | | |
| 1 | Организация консультаций молодых специалистов, вновь принятых учителей | В течение года | Администрация школы Руководители ШМО |
| 2 | Организация системы наставничества для молодых специалистов | В течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 3 | Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 4 | Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | В течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 5 | Круглый стол «Оценка успешной | Апрель | Зам. директора по |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | деятельности молодёжь специалистов» | | НМР Руководители ШМО |
| 5. План работы с одарёнными детьми | | | |
| Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования | | | |
| 1 | Актуализация школьного банка данных об одарённых детях | сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 2 | Контроль за ведением портфолио одарённых детей | в течение года | Руководители ШМО |
| 3 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 4 | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам | декабрь | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 5 | Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 6 | Участие в творческих конкурсах | в течение года | Зам. директора по НМР Учителя музыки и ИЗО |
| 7 | Участие в спортивных мероприятиях | в течение года | Зам. директора по НМР Учителя физкультуры |
| 8 | Проведение обучающих семинаров | в течение года | Зам. директора по НМР Руководители ШМО |
| 6. Методические советы | | | |
| Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | |
| 1 | Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021 -2022 учебный год 2) утверждение рабочих программ, модулей, программ элективных курсов, кружков | август | Зам. директора по НМР |
| 2 | Заседание №2 1) Итоги мониторинга учебного процесса за 1 -ю четверть 2) Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3) Работа по подготовке к ГИА 2023 4) Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах «Преемственность и адаптация учащихся» | ноябрь | Зам. директора по НМР, УВР, психолог |
| 3 | Заседание №3 1) Итоги мониторинга учебного процесса за 2 -ю четверть 2) Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП 3) Анализ внеурочной деятельности | январь | Зам. директора по НМР, УВР Ответственные по формированию ФГ |

| | | | |
|---|--|------|---|
| | 4) Анализ работы по Формированию Функциональной грамотности учащихся 1, 5 классов | | |
| 4 | <p>Заседание №4</p> <p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за 3 - ю четверть</p> <p>2) Анализ деятельности 00 по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов естественно-математического цикла</p> <p>3) Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>4) Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов</p> | март | <p>Зам. директора по НМР, УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |
| 5 | <p>Заседание №5</p> <p>1) Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ</p> <p>2) Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>3) Итоги работы школы по реализации ФГОС второго, третьего поколения</p> <p>4) Анализ деятельности 00 по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов гуманитарного цикла</p> <p>5) Проектирование плана работы на 2023-2024 учебный год</p> | май | <p>Зам. директора по НМР, УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |