

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета

 Ю.В.Чиркова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 44

Б.Л.Банзарханова

### **Положение об Управляющем Совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44» является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ №44, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с уставом МАОУ СОШ №44 решение отдельных вопросов.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета является добровольной, гласной и осуществляется на общественных началах.

1.4. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.4.1. определение направления развития МАОУ СОШ №44, особенностей ее образовательной программы;

1.4.2. оказание помощи по вопросу эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

1.4.3. содействие рациональному использованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Совет рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом МАОУ СОШ №44.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **2. Состав и формирование Управляющего Совета**

2.1. Совет формируется в количестве 11 - 16 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

2.2. Состав Управляющего Совета включает в себя:

2.2.1. представителей из числа родителей (законных представителей) - в количестве 3-5 человек;

2.2.2. представителей трудового коллектива - в количестве 5- 7 человек;

2.2.3. представителей из числа обучающихся - по одному представителю от параллели обучающихся 9-11-х классов.

2.2.4. представитель общественности – в количестве 3-5 человек; .

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

2.4. В состав Совета входят по одному представителю от параллели обучающихся 9-11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса.

#### **2.5 Директор**

2. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

2.5. Директор входит в состав Совета по должности.

2.6. В состав Совета входит представитель Комитета по образованию.

2.7. Приказом директора школы объявляются выборы в Управляющий Совет, устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников, ответственное за проведение выборов.

2.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

2.9. Выборы проводятся как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета. Процедура выборов каждой категории членов Совета регламентируется Положением о выборах членов Совета.

2.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов приказом директора выборы признаются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

2.11. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

2.12. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица в трехдневный срок после получения протоколов издает приказ, которым утверждается список избранных членов Совета, и назначается дата первого заседания Совета.

2.13. Совет считается созданным с момента издания директором приказа, предусмотренного пунктом

2.12 настоящего Положения.

2.14. На первом заседании Совета избирается его председатель и заместители председателя.

2.15. Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в развитии школы. Комитет по образованию имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.15. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников;
- представителей организаций образования, науки и культуры города Улан-Удэ;
- экспертов или специалистов сферы образования

2.16. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.17. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются директору, который издает приказ об утверждении нового списка членов Совета.

3. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета

3.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Директор, обучающиеся и работники не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

3.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает

заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и решений, ведет иную документацию Совета.

3.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя, по требованию директора, а также по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

4.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 рабочих дня до дня заседания.

4.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (50% + 1 голос).

4.7. Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

4.8. Во время заседания Управляющего Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел. Копии протоколов выдаются членам Совета по их письменному запросу, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

4.11. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

4.12. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета обеспечивается администрацией школы.

4.13. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.14. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- 4.14.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 4.14.2. в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- 4.14.3. в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

4.14.4. в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.15. К аморальным действиям члена Управляющего Совета относятся деяние, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение работниками трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.16. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе школы.

#### 5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные или временные комиссии.

5.2. Управляющий Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

5.4. Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета.

5.5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности, входящих в компетенцию Совета.

5.6. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

#### 6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Члены Совета в рамках выполнения своих функций имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

6.5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации.